

THORNING SKOLE

Møllevej 7, Thorning, 8620 Kjellerup
Tlf.: 89 70 23 30 E-mail: thorningskole@silkeborg.dk

Uddannelsesplan for praktik på Thorning skole



Kære studerende

Vi vil gerne byde dig velkommen i praktik på Thorning Skole. Vi håber du får et rigtig godt praktikforløb, hvor I får mulighed for at gøre erfaringer som lærer og knytte teori og praksis sammen. På Thorning Skole betragter vi praktik som et meget vigtigt fag. Et fag, hvor I møder lærerjobbets mange forskellige og spændende sider.

Vi har udarbejdet en uddannelsesplan, som indeholder informationer om skolen, praktiske oplysninger, forventninger til dig som praktikant og informationer om, hvad vi kan tilbyde dig.

Grundoplysninger:

Thorning Skole
Møllevej 7, Thorning
8620 Kjellerup
Tlf: 89702330
Email:thorningskole@silkeborg.dk



Skoleleder: Signe Bladt Pedersen

Skolens øvrige ledelse: Allan Iversen, Anne Nørgaard,

Praktikkontakt: Pia Lundstrøm Andersen

THORNING SKOLE

Møllevej 7, Thorning, 8620 Kjellerup
Tlf.: 89 70 23 30 E-mail: thorningskole@silkeborg.dk

Skolens kultur og særkende som uddannelsessted

Hvad er det for en særlig skole, du som studerende møder i praktikken hos os?

Værdigrundlag Thorning Skole:

Thorning Skole bygger på faglighed og fællesskab.

Skolens arbejde bygger på en dialog mellem elever, forældre og personale.

Skolen er forankret i lokalsamfundet og afspejler i sit virke tilhørsforholdet til Blichers hjemegn.

I fællesskabet vægter vi at have omsorg for den enkelte og plads til forskellighed.

Skolens traditioner er med til at give børn og voksne oplevelser.

Thorning skoles historie, organisation og særkende:

Thorning Skole er en 1-2-sporet skole fra 0.-9. klasse (ca. 350 elever) samt et inklusionscenter for børn med generelle indlæringsvanskeligheder (ca. 50 elever). Skolen har omkring 65 ansatte.



Thorning Skole ligger på Blicheregnet. Den lokale identitet har stor betydning. Elever, der går på Thorning Skole, har stiftet bekendtskab med Blicher, samt lært lokalområdet at kende både historisk og naturfagligt.

Skolens vision og værdier

Thorning Skole et lokalt fællesskab med globalt udsyn - Vi har mod til at lære og frihed til at være



THORNING SKOLE

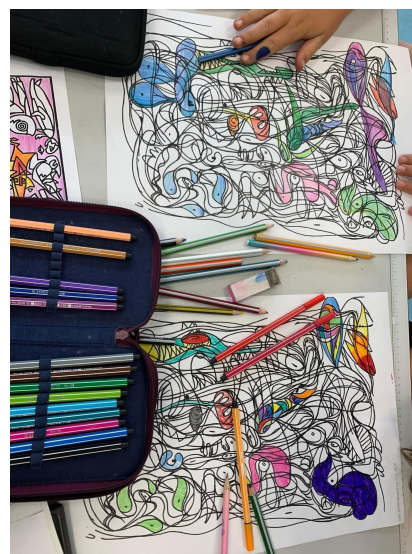
Møllevej 7, Thorning, 8620 Kjellerup
Tlf.: 89 70 23 30 E-mail: thorningskole@silkeborg.dk

Vi er en udviklingsorienteret skole.

Vi er en inkluderende skole, hvor målet er, at der er plads til alle distriktets børn.

Vi ønsker at uddanne ambitiøse, nysgerrige og selvstændige elever.

Vi vægter arbejdet med mellemformer meget højt og har Vækthuset for elever i 0.-3- klasse. Virkelyst for elever i 3.- 6.klasse og erhvervsrettede linjer for 7.-9.kl - de kloge hænder med fokus på håndværksfag, human resources, hvor fokus ligger på de menneskelige fag; pædagog, SOSU, mad og den sidste linje, som har fokus på idræt og træneruddannelse.



Trivsel og læring er hinandens forudsætninger. For skolen har det stor værdi, at alle oplever sig som en aktiv del af det store fællesskab. Vi tilstræber meget åbne døre mellem vores inklusionscenter og den øvrige skole. Vi har venskabsklasser, legepatrulje og skolepatrulje, så ældre og yngre elever møder hinanden i flere sammenhænge. Skolens traditioner hen over året holder vi fast i som væsentlige bidrag til det at være en sammenhængende og samarbejdende skole.

Det kan kun lykkes os at drive en god skole ved at være i god dialog med alle parter: elever, forældre og ansatte.

Derfor opfordrer vi til, at man kommer til os, hvis man undrer sig over noget.

Tingene lykkes bedst, hvis vi samarbejder om det.

I hverdagen tager vi på ekskursioner. Vi cykler ofte, for at det er muligt at komme omkring. Sammen med skolebestyrelsen vægter vi lejrskoler højt og vores elever vil opleve at deltage i 3 ture i deres skoletid. Det er vigtigt for os at udføre et kvalitativt arbejde med børnene. For at styrke fagligheden. Henover året har vi et antal faglige uger med opbrugt skema, hvor ugerne er tematiseret.



THORNING SKOLE

Møllevej 7, Thorning, 8620 Kjellerup
Tlf.: 89 70 23 30 E-mail: thorningskole@silkeborg.dk

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skoleleder Signe Bladt Pedersen har det overordnede ansvar for praktikken.
- Skolens uddannelsesansvarlige (tidligere benævnt praktikkoordinator) varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og deres ophold på skolen.
- Vores praktiklærere har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start, vil du blive indkaldt til et møde med skolens ledelse, den uddannelsesansvarlige og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart forventer vi, at du som praktikant, på baggrund af drøftelser med praktiklærerne, præsenterer din plan for praktikforløbet.
- Praktiklærerne tager ansvar for, at der forud fra praktikken laves klare aftaler om praktiksamarbejdet. Herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforbølge
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt den uddannelsesansvarlige på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring

THORNING SKOLE

Møllevej 7, Thorning, 8620 Kjellerup
Tlf.: 89 70 23 30 E-mail: thorningskole@silkeborg.dk

relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. fravær underlægges du som lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Det forventes at du indgår i skolens aktiviteter, og at du deltager i undervisningen, møder, arrangementer som skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Det forventes, at du som studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret dig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes dine undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøven

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår prøven i praktik på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

- Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

THORNING SKOLE

Møllevej 7, Thorning, 8620 Kjellerup
Tlf.: 89 70 23 30 E-mail: thorningskole@silkeborg.dk

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

THORNING SKOLE

Møllevej 7, Thorning, 8620 Kjellerup
Tlf.: 89 70 23 30 E-mail: thorningskole@silkeborg.dk

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

Den studerende kan kommunikere lærings- og trivsel fremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'.

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.